

## Паспорт школьной библиотеки

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №47 г.Липецка.*

---

Название учреждения

*398043 г.Липецк ул.Космонавтов д.11 корпус «Б»*

---

Почтовый адрес

*34-81-47*

---

Телефон (канцелярия)

*sc@mail.ru*

---

E-mail

*Директор Галкина Галина Ивановна*

---

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения

*Романова Галина Алексеевна*

---

Ф.И.О. заведующей школьной библиотекой (указать офиц. название должности)

----

---

Ф.И.О. сотрудников школьной библиотеки (указать офиц. название должности)

---

Телефон библиотеки

79-00-99

---

Телефон домашний

М.П.

Дата заполнения

Подпись

## 1. Общие сведения

Этаж **3 этаж**

Общая площадь **106 кв.м**

Наличие читального зала: **да**, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)

Наличие книгохранилища для учебного фонда: **да**, нет, совмещен с абонементом  
(нужное подчеркнуть)

Материально-техническое обеспечение библиотеки ( к-во стеллажей, наличие кафедры, каталожного шкафа, компьютера, принтера, сканера)-----

**стеллажей-33, кафедра -1, каталожный шкаф-1, компьютер - 3**

## 2. Сведения о кадрах

Штат библиотеки **1 чел.**

Образование зав. библиотекой (учебное заведение, специализация, год окончания)-----

**Высшее педагогическое. Даугавпилсский педагогический институт. Филология.**

**Учитель русского языка, литературы, 1990 г**

Образование сотрудников библиотеки (учебное заведение, специализация, год окончания) -----

Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой **2 года.**

2,3.1 Стаж библиотечной работы каждого сотрудника библиотеки-----

2.4 Стаж библиотечной работы заведующей библиотекой в данном образовательном учреждении—2 года-----

2.4.1 Стаж библиотечной работы сотрудников библиотеки в данном образовательном учреждении-----

2.5 Повышение квалификации всех сотрудников библиотеки (Ф.И.О. обучающегося, организация, год окончания) -**Курсы «Организация деятельности библиотек образовательных учреждений в условиях автоматизации» 05.12.2011год.**-----

2.5.1 Участие в конкурсах (название, год проведения)-----

2.5.2 Сведения о наградах -----

2.6 Совмещение библиотечной, педагогической, кружковой деятельности (Ф.И.О. сотрудника, к-во часов: 7 часов

Уроки -русский язык, литература.-----

кружки-----

2.7 Владение компьютером (Ф.И.О. сотрудника) **Романова Галина Алексеевна**-----

## 3. График работы библиотеки **Понедельник-пятница 8.00-16.00**

## 4. Наличие нормативных документов (нужное подчеркнуть):

4.1 **Положение о библиотеке**

4.2 **Правила пользования библиотекой**

4.3 **Должностная инструкция зав. библиотекой**

4.4 Должностные инструкции сотрудников библиотеки

4.5 **План работы школьной библиотеки**

## 5. Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть)

5.1 **Книга суммарного учета основного фонда**

5.2 **Книга суммарного учета учебного фонда**

5.3 **Инвентарные книги**

5.4 Тетрадь учета документов временного хранения

5.5 **Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных**

5.6 **Дневник работы библиотеки**

5.7 **Папка копий счетов и накладных**

5.8 **Книга выдачи учебников по классам**

5.9 **Папки актов движения фондов**

5.10 Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях (сиди, аудио и видеокассеты)

5.11 Тетрадь учета подарочных изданий

**6. Сведения о фонде**

6.1 Основной фонд библиотеки (экз.) **33 998 экз.**

6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (**да**, нет, частично)

6.3 Учебный фонд библиотеки (экз.) **15 520 экз**

6.3.1 Расстановка учебного фонда (по предметам, **по классам**)

6.4 Количество названий выписываемых периодических изданий **15**

6.4.1 Педагогических **13**

6.4.2 Для учащихся **1**

6.4.3 Библиотечных **1**

6.5 Документы на нетрадиционных носителях (экз.: сидиром----- аудио-----  
----- видеоматериалы -----  
-----

**7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки**

7.1 Алфавитный каталог

7.2 **Систематический каталог**

7.3 Систематическая картотека статей

7.4 Тематические картотеки для учащихся-----  
-----  
-----

7.5 **Картотека учебной литературы**

7.6 **Папка с методическими разработками**

**8. Массовая работа**

8.1 Общее количество мероприятий за год **19**

в том числе:

для учащихся начальной школы **9**

для учащихся средней школы **7**

для учащихся старшей школы **3**

для педагогических работников-----

8.2 Виды массовых мероприятий-----  
-----

**9. Выставочная работа**

9.1 Общее количество книжных выставок (за год) 14

9.2 Постоянные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг)-----  
-----  
-----

**10. Индивидуальная работа с читателями**

10.1 Виды индивидуальной работы (с указанием количества проведенных мероприятий) 17 уроков-----  
-----

---

---

## **11. Читатели библиотеки**

Количество по группам:

учащихся начальной школы 284 чел

учащихся средней школы 257 чел

учащихся старшей школы 57 чел

педагогических работников 44 чел

## **12. Основные показатели работы (основной фонд)**

12.1 Книговыдача (за год) 4325

12.2 Книгообеспеченность (фонд / к-во читателей) 48,2

12.3 Обращаемость фонда (книговыдача/фонд) 0.4

12.4 Посещаемость ( к-во посещений/ к-во читателей) 5,6

12.5 средняя читаемость 13

---