



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

**П Р И К А З**

12.09.2011

№ 764

г. Липецк

Об утверждении Положения о порядке приема граждан в общеобразовательные учреждения г. Липецка и перевода из одного общеобразовательного учреждения в другое

В соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2 2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Приказом Минобрнауки РФ от 03.12.1999 № 1075 «Об утверждении Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение о порядке приема граждан в общеобразовательные учреждения г. Липецка и перевода из одного общеобразовательного учреждения в другое (приложение).

2. Руководителям общеобразовательных учреждений:

2.1. Обеспечить прием детей в общеобразовательные учреждения в соответствии с утвержденным Положением.

2.2. Провести информационно-разъяснительную работу:

- с участниками образовательного процесса по вопросу приема обучающихся в общеобразовательные учреждения г. Липецка;

- с обучающимися 9-11-х классов и родителями (законными представителями) о возможности получения среднего (полного) общего образования в учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования.

3. Отделу общего и дополнительного образования (Чех Г.В.) осуществлять контроль за деятельностью общеобразовательных учреждений в части обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования.

4. Приказ департамента образования администрации г. Липецка от 03.03.2011 № 135 «Об утверждении Положения о порядке приема граждан в общеобразовательные учреждения г. Липецка и перевода из одного общеобразовательного учреждения в другое» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя департамента образования Шашлову О.М.

Председатель департамента образования

А.М. Шамаева

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема граждан в общеобразовательные учреждения г. Липецка  
и перевода из одного общеобразовательного учреждения в другое

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок приема граждан в имеющие государственную аккредитацию общеобразовательные учреждения и перевода граждан из одного имеющего государственную аккредитацию общеобразовательного учреждения в другое для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, организацию деятельности руководителей общеобразовательных учреждений.

1.2. Родители (законные представители) имеют право выбора общеобразовательного учреждения.

1.3. При приеме в общеобразовательные учреждения не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.4. В общеобразовательные учреждения принимаются все граждане, проживающие на определенной территории и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

1.5. Гражданам, не проживающим на определенной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательном учреждении.

1.6. При прочих равных условиях приоритетным правом при приеме обладают граждане, имеющие старших братьев и сестер, обучающихся в общеобразовательном учреждении.

1.7. При приеме детей общеобразовательное учреждение обязано ознакомить обучающихся и родителей (законных представителей) с данным Положением, Уставом ОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. С этой целью общеобразовательное учреждение обязано разместить указанные документы на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

## II. Цели и задачи

Основными целями и задачами являются:

- реализация основных принципов государственной политики в области образования: общедоступности, адаптивности системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;
- обеспечение и защита прав граждан на получение образования;
- определение прав, обязанностей, полномочий и ответственности физических и юридических лиц в области образования;
- создание необходимых условий в предоставлении общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

## III. Порядок приема в 1-й класс

3.1. Комплектование первых классов в общеобразовательных учреждениях г. Липецка проводится в период с 1 апреля по 30 августа.

3.2. Обучение детей в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.3. По заявлению родителей (законных представителей) и при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), на основании ходатайства общеобразовательного учреждения Департамент образования администрации города Липецка вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте.

3.4. Зачисление в первый класс детей, достигших школьного возраста, проводится независимо от уровня их подготовки.

3.5. Проведение вступительных экзаменов, конкурсных испытаний при приеме не допускается.

3.6. Для зачисления обучающихся родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и предоставляют в общеобразовательное учреждение:

- заявление на имя руководителя учреждения, в котором указываются
  - фамилия, имя, отчество обучающегося
  - дата и место рождения
  - фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) обучающегося
  - фактическое место жительства обучающегося, его родителей (законных представителей)
  - факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса
  - согласие родителей (законных представителей) обучающегося на обработку своих персональных данных и персональных данных обучающегося в

порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- оригинал и копию свидетельства о рождении обучающегося (копия свидетельства о рождении заверяется подписью руководителя общеобразовательного учреждения и печатью, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям) обучающегося);

- медицинскую карту с заключением детского психолога о соответствии биологического возраста ребенка и готовности его к обучению, об отсутствии противопоказаний для посещения общеобразовательного учреждения (а также протокол ПМПК для приема в специальные (коррекционные) общеобразовательные учреждения, в коррекционные классы общеобразовательных учреждений).

Зачисление обучающегося в первый класс оформляется приказом по учреждению до начала учебного года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

На каждого ребенка, принятого в общеобразовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

3.7. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс общеобразовательного учреждения. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка о приеме документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в общеобразовательное учреждение, о перечне представленных документов, о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны общеобразовательного учреждения и его учредителя. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательного учреждения.

3.8. В случаях отказа в приеме детей в 1 класс родители (законные представители) вправе обжаловать решение общеобразовательного учреждения в Департаменте образования администрации города Липецка либо в судебном порядке.

#### IV. Порядок приема во 2-9, 11 классы

4.1. Проведение вступительных экзаменов, конкурсных испытаний при приеме на ступень основного общего образования не допускается.

4.2. Для зачисления обучающегося во 2-9, 11 классы родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и предоставляют в общеобразовательное учреждение:

- заявление на имя руководителя учреждения, в котором указываются
  - фамилия, имя, отчество обучающегося
  - дата и место рождения
  - фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) обучающегося
  - фактическое место жительства обучающегося, его родителей (законных представителей)
  - факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса

- согласие родителей (законных представителей) обучающегося на обработку своих персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- личное дело обучающегося, выданное общеобразовательным учреждением, в котором гражданин учился ранее;
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, имеющих основное общее образование);
- медицинскую карту с заключением об отсутствии противопоказаний для посещения общеобразовательного учреждения (а также протокол ПМПК для приема в специальные (коррекционные) общеобразовательные учреждения, в коррекционные классы общеобразовательных учреждений).

Зачисление обучающегося оформляется приказом по учреждению.

4.3. В случаях отказа в приеме детей во 2-9, 11 классы родители (законные представители) вправе обжаловать решение общеобразовательного учреждения в Департаменте образования администрации города Липецка либо в судебном порядке.

## V. Порядок приема в 10-й класс

5.1. Выпускники 9-х классов имеют право на получение среднего (полного) общего образования.

5.2. При приеме в десятые классы ОУ г. Липецка родители (законные представители) выпускников 9-х классов данного учреждения, успешно освоивших образовательную программу основного общего образования, предоставляют:

- заявление на имя руководителя учреждения, в котором указываются
  - фамилия, имя, отчество обучающегося
  - дата и место рождения
  - фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) обучающегося
  - фактическое место жительства обучающегося, его родителей (законных представителей)
  - факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса
  - согласие родителей (законных представителей) обучающегося на обработку своих персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- аттестат об основном общем образовании выпускника.

Родителям выпускников 9-х классов других общеобразовательных учреждений, помимо вышеуказанных документов, необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и предоставить в общеобразовательное учреждение:

- медицинскую карту с заключением об отсутствии противопоказаний для посещения общеобразовательного учреждения.

Зачисление обучающихся оформляется приказом по учреждению.

5.3. Выпускники 9-х классов общеобразовательных учреждений, желающие продолжить обучение в профильных классах III ступени общего образования, сдают не менее двух экзаменов по предметам, соответствующим данному профилю.

5.4. В случаях отказа в приеме детей в 10-й класс родители (законные представители) вправе обжаловать решение общеобразовательного учреждения в Департаменте образования администрации города Липецка либо в судебном порядке.

## VI. Условия перевода обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое

6.1. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей).

6.2. Родители (законные представители) обучающегося представляют в общеобразовательное учреждение, в котором обучается несовершеннолетний гражданин, заявление о необходимости выдачи личного дела обучающегося, а также справку из общеобразовательного учреждения, где будет продолжено обучение.

6.3. Руководитель общеобразовательного учреждения в трехдневный срок после выбытия обучающегося (при выбытии в летний период – не позднее 3 сентября) информирует департамент образования в случае, если обучающийся не прибыл в ОУ, выдавшее справку о приеме для продолжения обучения.

6.4. Прием обучающегося в общеобразовательное учреждение для продолжения обучения осуществляется в соответствии с пунктами разделов III, IV, V настоящего Положения.