Принято
на заседании Управляющего совета
Протокол № 1
от «27» *августа* 2014 г.

Утверждено
Приказ № 208
от «29» *августа* 2014 г.
Директор МБОУ СОШ № 47
_____ /Г.И. Галкина/

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углублённым изучением отдельных предметов № 47 г. Липецка

Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ СОШ №47 города Липецка (далее -Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказами Министерства образования и науки Российской Федерации:

- от 30 августа 2013 года (в редакции приказа Минобрнауки от 28 мая 2014 года № 598) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- от 12 марта 2014 года №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;
- от 15.03. 2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

1. Порядок перевода учащихся.

1.1 Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, триместровые (полугодовые) и годовые отметки, соответствующие высшему баллу, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении». Решение о переводе принимается Педагогическим советом ОУ и оформляется приказом директора.

1.2 Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Порядок ликвидации учащимися академической задолженности устанавливается локальным актом ОУ.

Перевод в иной класс параллели осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) приказом директора.

Перевод на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и рекомендаций (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии, оформляется приказом директора.

1.3.При положительном результате промежуточной аттестации Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведен условно, с соответствующей записью в личном деле учащегося.

1.4 Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.5. Учащиеся, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2. Порядок отчисления учащихся:

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность:

1) в связи с получением основного общего и среднего общего образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случаях:

- перевода обучающегося из одного общеобразовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

- продолжения освоения общеобразовательной программы в форме семейного образования или в форме самообразования;

- оставления ОУ до получения основного общего образования учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет;

- достижения возраста восемнадцати лет.

2) по инициативе учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в случаях:

- применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего незаконное зачисление учащегося в ОУ.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетнего учащегося и ОУ, в том числе:

- в случае прекращения деятельности общеобразовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.3. Отчисление учащегося в связи с получением основного общего и среднего общего образования производится с выдачей аттестата об основном общем образовании и аттестата о среднем общем образовании соответственно, оформляется решением педагогического совета ОУ о выпуске учащихся из ОУ и приказом директора ОУ.

2.4. Отчисление из ОУ совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) в порядке перевода в другое образовательное учреждение, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, производится на основании заявления (заявление о переводе может быть направлено в ОУ в форме электронного документа с использованием сети Интернет).

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

2) дата рождения;

3) класс и профиль обучения (при наличии);

4) наименование принимающего учреждения.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода исходное ОУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающего ОУ.

Вместе с заявлением о зачислении обучающегося предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.5. В случае продолжения учащимися освоения общеобразовательной программы в форме семейного образования или в форме самообразования родители (законные представители) информируют об этом выборе учредителя ОУ. Перевод на обучение в форме семейного образования или в форме

самообразования осуществляется на основании заявления родителей (законных) представителей.

В заявлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

2) дата и место рождения;

3) класс и профиль обучения;

4) причины оставления ОУ.

2.6. В случае принятия решения об оставлении ОУ до получения основного общего образования учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет, на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося в соответствии с Порядком принятия мер по продолжению освоения несовершеннолетним, достигшим возраста пятнадцати лет и оставившим ОУ до получения основного общего образования, образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с согласия комиссии контроля за реализацией прав граждан на получение общего образования, действующей в соответствии с Положением о комиссии контроля за реализацией прав граждан на получение общего образования.

2.7. В случае достижения учащимся возраста восемнадцати лет на основании заявления учащегося.

2.8. В случае перевода в другое образовательное учреждение совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдаются следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходного ОУ и подписью его руководителя (уполномоченного им лица) (приложение 1).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающее образовательное учреждение в связи с переводом из исходного образовательного учреждения не допускается.

2.10. Досрочное отчисление из ОУ по инициативе ОУ производится:

1). В случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии:

- с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;
- Порядком принятия мер, обеспечивающих получение несовершеннолетним учащимся общего образования в случае отчисления его из ОУ как меры дисциплинарного взыскания, локальным актом ОУ.

2). В случае установления нарушения порядка приёма в ОУ, повлекшего незаконное зачисление учащегося в ОУ, в том числе при выявлении факта одновременного обучения учащегося в другом общеобразовательном учреждении (с представлением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетним учащимся, должностными лицами другого общеобразовательного учреждения, где обучается учащийся, справки об обучении в данном учреждении).

2.11. Досрочное отчисление из ОУ по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации ОУ производится на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетнего учащегося с последующим обеспечением учредителем его перевода в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

2.12. При принятии решения о прекращении деятельности ОУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся.

2.13. О предстоящем переводе ОУ в случае прекращения своей деятельности

уведомляет совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий

родителей несовершеннолетний обучающихся и совершеннолетних обучающихся на перевод в другое общеобразовательное учреждение.

2.14. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся

(аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности,

приостановление действия лицензии, лишение государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

и т.п.), ОУ уведомляет учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет в течение пяти рабочих дней.

2.15. ОУ информирует Учредителя о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых программ; сведений, содержащих в Реестре ОУ по имеющим государственную аккредитацию образовательных программам.

2.16. ОУ доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали

согласие на перевод обучающихся из ОУ. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации (принимающих организаций);
- перечень образовательных программ, реализуемых организацией;
- количество свободных мест.

2.17. После получения соответствующих письменных согласий родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) и

совершеннолетних обучающихся издается приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

2.18. В случае отказа от перевода в предлагаемое общеобразовательное учреждение совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.19. ОУ передает в принимающее общеобразовательное учреждение:

- списочный состав учащихся,

- копии учебных планов, соответствующие письменные согласия учреждение совершеннолетних обучающихся или родителей (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, личные дела учащихся.

2.20. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты его отчисления из ОУ.

2.21. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося могут обжаловать решение ОУ об отчислении, принятое по инициативе ОУ, в порядке, установленном законодательством.

3. Порядок восстановления учащегося.

3.1 Решение о дальнейшем обучении учащегося принимается комиссией контроля за реализацией прав граждан на получение общего образования (далее – комиссия), действующей в соответствии с Положением о комиссии контроля за реализацией прав граждан на получение общего образования, утвержденным приказом департамента от 27.08.2013 № 1076.

3.2. ОУ представляет на заседание Комиссии следующие документы:

- копию приказа директора ОУ об отчислении учащегося;

- согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Липецка;

- согласие на отчисление управления опеки (попечительства) и охраны прав детства администрации города Липецка (при отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

3.3. На заседании Комиссии обязательно присутствие учащегося, родителей (законных представителей), заместителя директора ОУ.

3.4. Решение комиссии о дальнейшем обучении учащегося принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) и оформляется протоколом.

3.5. Родителям (законным представителям) вручается один экземпляр письменного уведомления (приложение) о месте дальнейшего обучения ребенка, второй экземпляр уведомления остается в департаменте.

5. Порядок зачисления экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации

5.1. В образовательное учреждение зачисляются для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном граждане, осваивающие (освоившие) общеобразовательные программы в форме самообразования или семейного образования, либо обучающиеся (обучавшиеся) по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.

5.3. В образовательное учреждение могут зачисляться повторно для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации учащиеся, которые в прошлые годы не были допущены образовательным учреждением к государственной итоговой аттестации или не прошли государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам.

5.4. Зачисление в образовательное осуществляется на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, в котором может быть заявлено экстерном об установлении индивидуального срока проведения промежуточной аттестации.

5.5. О зачислении экстерна в образовательное учреждение издается распорядительный акт и оформляется личное дело.

5.6. Сведения о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации фиксируются в алфавитной книге образовательного учреждения для экстернов, после чего личному делу экстерна присваивается соответствующий номер.

5.7. Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов определяется локальным нормативным актом образовательного учреждения.

5.8. Образовательное учреждение может учесть результаты освоения экстернами общеобразовательных программ в других образовательных организациях по заявлению экстерна.