МБОУ СОШ № 47 Г.ЛИПЕЦКА

Подписан: МБОУ СОШ № 47 Г.ЛИПЕЦКА
DN: CN=МБОУ СОШ № 47 Г.ЛИПЕЦКА, SN=Катасонов, G=Игорь Александрович, C=RU, S=48 Липецкая область, L=г. Липецк, STREET=ул. Космонавтов 11 Б, INN=004826029748, O=МБОУ СОШ № 47 Г.ЛИПЕЦКА, T=Директор, OGRN=1024840846447, SNILS=03904032827, E=sc47@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.03.25 14:40:26+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

«Принято»
на заседании педагогического совета
Протокол № 1
от «29» *августа* 2017 г.

«Утверждено»
Приказ № 224
от «*29*» *августа* 2017 г.
Директор МБОУ СОШ № 47
_____ /Г.И. Галкина/

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМАХ, ПОРЯДКЕ И ПЕРИОДИЧНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 47 г. ЛИПЕЦКА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации промежуточной аттестации экстернов (далее - Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе с углубленным изучением отдельных предметов № 47 г. Липецка (далее – МБОУ СОШ № 47 г. Липецка) разработано в соответствии со статьей 17, частью 2 статьи 63, частью 2 статьи 30, частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема и организацию проведения промежуточной аттестации экстерна.

1.3. Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации.

1.4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (например, пользование учебной литературой из библиотечного фонда образовательной организации, посещение лабораторных и практических занятий, участие в различных олимпиадах и конкурсах и др.).

1.5. МБОУ СОШ № 47 г. Липецка несёт ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации, а так же за

обеспечение соответствующих академических прав экстернов, но не несет ответственности за качество образования экстернов.

1.6. Организация промежуточной аттестации экстернов выделяется в отдельное делопроизводство, которое включает в себя:

- книгу регистрации заявлений и документов экстернов, проходящих промежуточную аттестацию;
- книгу приказов по организации зачисления, проведения промежуточной аттестации экстернов;
- протоколы промежуточной аттестации экстернов;
- журнал прохождения промежуточной аттестации экстерном в текущем учебном году.

2. Порядок и сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерна.

2.1. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и МБОУ СОШ № 47 г. Липецка является заявление, которое подается совершеннолетним гражданином лично или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего гражданина при предъявлении документа, удостоверяющего его личность, по утвержденной форме (Приложение № 1), и распределительный акт образовательной организации о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации.

2.2. Заявление о приеме для прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна подается в МБОУ СОШ № 47 г. Липецка в течение всего учебного года.

2.3. Вместе с заявлением экстерн представляет следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;

Оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законного представителя);

- личное дело;
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение образовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования,

справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ государственного образца об основном общем образовании).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

При отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

2.4. При приёме заявления о прохождении аттестации экстерном образовательная организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.5. Приказом директора МБОУ СОШ № 47 г. Липецка экстерн зачисляется в образовательную организацию для прохождения аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

3. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации экстернов

3.1. Объем предстоящей промежуточной аттестации определяется на основании представленных экстерном документов.

3.2. МБОУ СОШ № 47 г. Липецка засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

3.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится с 15 сентября по 25 мая текущего учебного года.

Период проведения аттестации экстерна зависит от срока подачи заявления для прохождения аттестации. Экстерны, предполагающие пройти государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году, обязаны пройти промежуточную аттестацию в установленном объеме до даты педагогического совета школы о допуске к государственной итоговой аттестации.

Для экстерна разрабатывается индивидуальное расписание промежуточной аттестации, с которым его и его родителей (законных

представителей) знакомят не позднее, чем за 7 дней до начала промежуточной аттестации.

3.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится по учебным предметам инвариантной части учебного плана в форме, определяемой образовательной организацией:

- *письменные формы*: диктант по русскому языку (1-8 классы), изложение по русскому языку (9 класс), сочинение по русскому языку (10-11 классы), контрольные работы по математике (1-8 классы), тестирование по математике (9-11 классы);

- *устные формы*: контрольное чтение (2-4 классы), собеседование по всем остальным предметам.

3.5. Экстерн может пройти промежуточную аттестацию за полугодие, класс, полный курс предмета.

3.6. Промежуточная аттестация считается пройденной, если экстерн сдал все экзамены в установленный срок.

3.7. Экстерны, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку по одному или нескольким предметам или не явившиеся при отсутствии уважительных причин на аттестацию, имеют право ликвидировать академическую задолженность в течение года с момента образования задолжности.

3.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.9. Для проведения промежуточной аттестации экстерна в МБОУ СОШ № 47 г. Липецка создаются аттестационные комиссии, составы которых утверждаются приказом директора школы. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется соответствующим положением.

3.10. Результаты промежуточной аттестации экстерна по предмету вносятся аттестационной комиссией в протокол (Приложение № 2), переносятся заместителем директора, курирующим промежуточную аттестацию экстернов, в личное дело экстерна.

3.11. Протоколы промежуточной аттестации экстерна по предметам сдаются в учебную часть и хранятся в установленном порядке.

3.12. Письменные аттестационные работы экстерна хранятся до окончания промежуточной аттестации в текущем учебном году.

3.13. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, по окончании учебного года или аттестационного периода, получат справку установленного образца (Приложение № 3).

4. Государственная итоговая аттестация экстернов

4.1. Экстерны, успешно прошедшие установленный объем промежуточной аттестации, допускаются к государственной итоговой аттестации на основании решения педагогического совета МБОУ СОШ № 47 г. Липецка.

4.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования регламентируется нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.3. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документ государственного образца о соответственном уровне образования.